



BKS/2017.000307.01

STATUTENWIJZIGING@

Vandaag, drieëntwintig oktober tweeduizend zeventien (23-10-2017) is voor mij, —
 mr. Freerk Beks, notaris gevestigd te Dantumadiel verschenen: —
 mevrouw Sjoukje Pruis, domicilie kiezende te 9269 TE Feanwâlden, Stinswei 14, —
 geboren te Smallingerland op tweeëntwintig juni negentienhonderd drieënzestig, te
 dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde – waarvan blijkt uit twee aan —
 deze akte gehechte onderhandse akten houdende volmacht - van: —

1. Anoniem

2.

die bij het geven van de volmacht handelden als bestuursleden van de stichting: —
Stichting Bewonersbelangen Parc Emslandermeer, statutair gevestigd in de —
 gemeente Vlagtwedde, kantoorhoudende te 9541 ZA Vlagtwedde, Laan van —
 Westerwolde 15, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van —
 Koophandel onder nummer 41015250 en als zodanig deze stichting ingevolge haar
 statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende. —

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: —

- dat voormelde stichting op zesentwintig februari negentienhonderd —
 drieënnegentig (26-02-1993) is opgericht; —
- dat de statuten zijn gewijzigd bij akte op acht september tweeduizend drie —
 (08-09-2003) verleden ten overstaan van mr. Christina Jacqueline Melsbach, —
 notaris te Zwolle; —
- dat de stichting heeft besloten om de statuten te wijzigen, welk besluit werd —
 genomen conform het bepaalde in de statuten van de stichting, welk besluit is —
 neergelegd in de notulen van de vergadering van zeventien juni tweeduizend —
 zeventien (17-06-2017), van welke notulen een exemplaar aan deze akte is —
 gehecht. —

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld —
 besluit de statuten van de stichting bij deze gedeeltelijk te wijzigen en dat de —
 gewijzigde statuten integraal luiden als volgt: —

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING BELANGEN EIGENAARS PARC—
EMSLANDERMEER.**_____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlagtwedde._____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel de belangenbehartiging van de eigenaren van de te stichten of reeds gestichte recreatiewoningen in het recreatiepark_____ Emslandermeer te Vlagtwedde en voorts al hetgeen met een en ander_____ rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles_____ in de ruimste zin des woords._____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:_____
 - a. het (doen) verrichten van diensten ten behoeve van het recreatiepark_____ Emslandermeer te Vlagtwedde voor alle daarbij betrokken personen en_____ instellingen; onder de te verrichten diensten zijn onder meer begrepen het_____ onderhoud van tot het recreatiepark behorende infrastructurele werken_____ (wegen en vaarwegen, paden et cetera); het verzorgen van het ophalen_____ van huisvuil, het afsluiten van collectieve verzekeringen en dergelijke;_____
 - b. het verwerven van gronden, die binnen het recreatiepark voor alle_____ betrokkenen, gezien de bestemming van de gronden, van_____ gemeenschappelijk belang zijn, zoals gronden bestemd voor_____ parkeerplaatsen, groenvoorzieningen, oevers, waterwegen, (surf) plassen,_____ waterkeringen, steigers, traforuimten en gewone wegen, alsmede het_____ (doen) aanbrengen van deze infrastructurele voorzieningen en het (doen)_____ verrichten van onderhoud;_____
 - c. het (op verzoek) vertegenwoordigen van de eigenaren van het_____ recreatiepark naar overheid en andere instellingen en/of organisaties;_____
 - d. het, voor zover nodig aanstellen van personeel teneinde de uitvoering van_____ de taak van de stichting mogelijk te maken._____

Financiële middelen _____

Artikel 3 _____

De financiële middelen van de stichting zullen bestaan uit:_____

- bijdragen van de eigenaren van de te stichten en gestichte recreatiewoningen;_____
- subsidies en donaties;_____
- schenkingen, erfstellingen, legaten;_____
- alle andere verkrijgingen en baten._____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie en_____ ten hoogste vijf leden._____
2. Tot bestuursleden van de stichting zijn uitsluitend benoembaar eigenaren,_____ waaronder begrepen rechtspersonen, van recreatiewoningen in het_____ recreatiepark Emslandermeer te Vlagtwedde. Onder eigenaar, als in de vorige_____ volzin bedoeld, wordt tevens begrepen:_____
 - a. een bestuurder van een rechtspersoon die eigenaar is;_____
 - b. een persoon die gehuwd is met een eigenaar;_____



- c. een persoon die als partner van een eigenaar geregistreerd is, als _____ bedoeld is in Titel 5A van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- d. een persoon die een notariële samenlevingsovereenkomst heeft met een eigenaar; _____
- e. een persoon die met een eigenaar een gemeenschappelijke huishouding voert, waarbij die persoon volgens de gemeentelijke basisadministratie _____ persoonsgegevens of een daarmee naar aard en strekking _____ overeenkomende administratie buiten Nederland gedurende tenminste _____ twee jaren op hetzelfde woonadres staat ingeschreven als die eigenaar, _____ waarbij het niet mag gaan om bloedverwanten van die eigenaar. _____
Per woning kan slechts één persoon als bestuurslid worden benoemd. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook _____ door één persoon worden vervuld. _____
4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, alsook bij uitbreiding van het _____ aantal bestuursleden, zal tenminste zes (6) weken voor de eerstkomende _____ algemene participantenvergadering, door het bestuur aan de participanten _____ worden verzocht, een bindende voordracht op te stellen, waarna het bestuur _____ gehouden is de voorgedragene te benoemen tot nieuw bestuurslid. De _____ voordracht is slechts bindend, indien de voordracht wordt ondersteund door de _____ absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen in de _____ participantenvergadering. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een persoon als _____ nieuw bestuurslid aan te bevelen bij de participanten, onder overlegging van _____ een relevant curriculum vitae. Indien geen bindende voordracht tot stand komt, _____ is het bestuur bevoegd door coöptatie in de vacature te voorzien. _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige _____ overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, totdat in de vacature(s) _____ is voorzien, behoudens het bepaalde in artikel 7. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____
7. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. _____ Zij treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden. _____ Een periodiek aftredend bestuurslid is terstond nogmaals door de _____ participantenvergadering benoembaar, met dien verstande echter dat een _____ bestuurslid niet langer dan twaalf (12) jaren bestuurslid kan zijn, al dan niet _____ met onderbreking. De participantenvergadering kan echter besluiten in _____ bijzondere situaties hiervan af te wijken. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Vlagtwedde. Het bestuur is _____ bevoegd, na een daartoe met algemene stemmen genomen besluit, elders te _____ vergaderen. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de_____
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe_____
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de_____
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek_____
geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden_____
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een_____
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.____
4. De voorzitter is voorts verplicht een bestuursvergadering bijeen te roepen,_____
indien de vergadering van participanten zulks verzoekt. Een dergelijk verzoek_____
zal de te behandelen agendapunten moeten bevatten._____
Na afloop van de vergadering is het bestuur verplicht de vergadering van_____
participanten van de genomen besluiten in kennis te stellen. Een op deze wijze
te houden bestuursvergadering zal uiterlijk vier weken nadat het verzoek bij de
secretaris is binnengekomen, gehouden moeten worden._____
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde_____
– door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en-
die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of_____
per e-mail._____
6. De oproepingsbrieven of e-mail vermelden, behalve plaats en tijdstip van de_____
vergadering, de te behandelen onderwerpen._____
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden_____
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de_____
orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven_____
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht_____
genomen._____
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens_____
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan._____
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de_____
secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe_____
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in-
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd._____
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de_____
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of_____
vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een_____
medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een_____
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende,_____
volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als_____
gevolmachtigde optreden._____
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering, mits eenstemmig, besluiten nemen,_____
mits ieder bestuurslid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk, per telefax of per
e-mail zijn/haar mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder-
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas_____
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen van_____
de bestuursvergaderingen wordt gevoegd._____
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover____



de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____

13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter _____
een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor _____
de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, _____
gesloten briefjes. _____
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting en na _____
verkregen toestemming als bedoeld in lid 4 van dit artikel tevens bevoegd tot _____
het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van _____
registergoederen. Het ontbreken van toestemming heeft externe werking. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de _____
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde _____
verbindt. Deze beperking heeft externe werking. _____
4. Het bestuur behoeft de voorgaande toestemming van de vergadering van _____
participanten voor: _____
 - a. het sluiten van overeenkomsten als zijn omschreven in lid 2 van dit artikel; _____
 - b. handelingen, voor zover niet vallende onder a. van dit lid en niet zijn _____
vermeld in een vastgestelde begroting, die een verbintenis voor de _____
stichting ten gevolge hebben, welke een bedrag of waarde van vijfduizend _____
euro (€ 5.000,00) per gebeurtenis te boven gaan, waarbij met elkaar _____
samenhangende handelingen als één handeling worden gezien. _____
5. In uitzonderlijke situaties, waarbij de voortgang van het park bedreigd wordt, is _____
het bestuur bevoegd tot handelingen, welke de waarden gesteld in lid 2 casu _____
quo lid 4 sub b. te boven gaan, mits de participanten hieromtrent onmiddellijk _____
geïnformeerd worden en de eerstvolgende participantenvergadering hiervoor _____
goedkeuring verleent. _____

Artikel 7 _____

De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door het _____
bestuur. Daarnaast wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door _____
twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn _____
vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); door periodiek aftreden; _____
doordat een bestuurslid namens een rechtspersoon die hoedanigheid verliest _____
doordat de rechtspersoon ophoudt te bestaan of wordt ontbonden; indien een _____

bestuurslid de kwaliteit van eigenaar van een woning verliest; bij ontslag op—
grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

2. De vergadering van participanten is te allen tijde bevoegd tot het schorsen van—
bestuurders. _____
3. Een besluit tot schorsing van een bestuurder vervalt, indien de _____
participantenvergadering niet binnen twee maanden na dat besluit tot _____
schorsing heeft besloten tot een eenmalige verlenging van de schorsing van—
ten hoogste twee maanden. _____
4. Een besluit tot ontslag van een bestuurslid wegens dringende reden kan _____
slechts worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering—
waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met _____
inachtneming van het in de volgende zin bepaalde. Het bestuurslid, wiens _____
ontslag aan de orde is, heeft in die vergadering geen stemrecht. Hij heeft wel—
het recht aanwezig te zijn en het woord te voeren. Het ontslagbesluit wordt _____
onmiddellijk schriftelijk medegedeeld aan alle participanten met vermelding—
van de reden en in de eerstvolgende participantenvergadering wordt _____
goedkeuring voor dit genomen besluit gevraagd. _____

Vergadering van participanten

Artikel 9

1. De stichting kent een vergadering van participanten die wordt gevormd door—
alle juridische eigenaren van woningen in het recreatiepark Emslandermeer—
(fase 1) te Vlagtwedde. _____
2. Taak bevoegdheden en inrichting van de vergadering van participanten zal, _____
naast het gestelde in deze statuten, tevens bij afzonderlijk reglement kunnen—
worden geregeld. _____
3. Indien een woning toebehoort aan meer dan een eigenaar dan kunnen deze—
zich slechts door een schriftelijk aan te wijzen persoon in de vergadering van—
participanten doen vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting _____
afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat—
van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke _____
jaarstukken vergezeld van een rapport van een accountant, binnen zes _____
maanden na afloop van het boekjaar aan de vergadering van participanten—
worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door de vergadering van participanten vastgesteld, die—
tevens de bevoegdheid heeft om aan het bestuur décharge te verlenen voor—
het gevoerde financiële beleid in het afgelopen jaar. _____
4. In de maand november van ieder jaar belegt het bestuur een vergadering van—
participanten waarin het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter—
goedkeuring aan de vergadering voorlegt en waarin tevens, op voorstel van—
het bestuur, de periodieke aan de stichting verschuldigde beheervergoeding—
voor het volgend boekjaar wordt vastgesteld. Indien en zolang de vergadering—



van participanten de begroting (of een eventueel aangepaste begroting) voor het komende boekjaar niet goedkeurt, dan is op dat boekjaar de laatst goedgekeurde begroting van toepassing.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd aan de vergadering van participanten een reglement ter goedkeuring voor te leggen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het reglement kan door de vergadering van participanten te allen tijde worden gewijzigd of opgeheven.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Een besluit tot het geven van een opdracht aan het bestuur tot wijziging van deze statuten kan slechts worden genomen in een vergadering van participanten, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de in die vergadering geldig uitgebrachte stemmen. In deze vergadering dienen twee/derden van de participanten aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Indien het quorum niet is gehaald dan wordt binnen zes (6) weken, doch niet eerder dan twee (2) weken, een volgende vergadering opgeroepen, waarin de statutenwijziging het enige agendapunt zal zijn, en waar de quorum-eis niet geldt. Indien het bestuur besluit aan de opdracht geen gevolg te geven, is hij verplicht de opdracht aan de kantonrechter ter beoordeling voor te leggen en na goedkeuring alsnog de opdracht uit te voeren.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Voor een besluit tot ontbinding geldt het bepaalde in artikel 12 voor statutenwijziging.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste

vereffenaar. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 14 _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur, dat van de beslissing kennis geeft aan de participanten, indien de aard van de beslissing daartoe redengevend dient te worden geacht. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Dantumadiel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken personen is door mij, notaris aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

